



Institutia Publică Compania "Teleradio – Moldova"

str. Miorița, 1, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova;
www.trm.md; trm@trm.md
tel: +373 22 72-10-47, +373 22 22-82-84; fax: +373 22 72-33-52

Data _____

nr. _____

mun. Chișinău

19 mai 2021

PROCES-VERBAL nr. 3

al ședinței Comitetului Managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”

A prezidat:

1. Bordeianu Olga, director general al IP Compania “Teleradio-Moldova”

Membri:

2. Gheorghișenco Veaceslav, director general adjunct (Radiodifuziune)
3. Ștefoglău Cornelia, director general adjunct (Multimedia)
4. Blănuș Galina, director financiar
5. Țăberneac Adrian, șef Centrul Tehnic TV
6. Beregoi Natalia, șef Serviciu comunicare și relații internaționale
7. Tudor Miroslav, director Departament logistică
8. Ernu Vasile, director Departament management producție
9. Bădulescu Victor, șef Centrul Tehnic RD

Concediu medical: Lupașcu Tatiana, șef Serviciu juridic

Concediu anual: Stratan Ecaterina, director general adjunct (Televiziune)

Absență motivată: Busuioc Oxana, șef Serviciu resurse umane

Ordinea de zi:

1. Informație cu privire la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe și valorificarea bunurilor uzate și componentele acestora, ulterior casării, cu următoarele subpuncte:
 - a) Prezentarea unui note informative cu informația despre cele discutate în cadrul ședinței grupului de lucru pentru casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe, din 12 aprilie 2021.
 - b) Informarea membrilor grupului de lucru, cu privire la modificarea componenței grupului.
 - c) Notă informativă cu privire la stabilirea cantității metalului uzat care urmează a fi transmis spre comercializare.

d) Prezentarea unui note de parcurs, cu privire la casarea mijloacelor de transport și viitoarea înstrăinare a metalului uzat, care va fi acumulat în baza casării mijloacelor de transport. În foaia de parcurs să fie specificat următoarele puncte:

- când are loc ședința grupului de lucru;
- care este Compania căruia urmează să transmitem bunurile uzate;
- în urma prezentării foii de parcurs de către grupul de casare urmează să se i-a o decizie.

e) Serviciul aprovizionare, achiziții, depozit din cadrul TRM să ne informeze despre procedura de comercializare a metalului uzat.

f) Prezentarea unei note informative cu privire la casarea căsuțelor de la Baza de odihnă „Unda”, cu includerea datelor de costuri, termeni.

Conform solicitărilor Directorului General din cadrul ședinței care a avut loc la 07 aprilie 2021 cu privire la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe în cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”, dl Miroslav Tudor, a prezentat nota informativă cu informația despre cele discutate în cadrul ședinței comisiei pentru casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe, din 12 aprilie. Astfel, în cadrul ședinței de lucru a fost adus la cunoștința membrilor comisiei despre faptul că componența comisiei s-a modificat fiind completată cu d-na Tatiana Munteanu, membru din partea Consiliului de Supraveghere și d-na Tatiana Lupașcu, șef Serviciu juridic. Tot în cadrul ședinței din 12 aprilie a fost discutat faptul că la finele anului 2018 comisia de casare, cu participarea dlui Nicolae Spătaru, fost președinte al Consiliului de Supraveghere și dnei Larisa Călugăru, membru actual al Consiliului de Supraveghere pe atunci delegați în comisie în baza Hotărârii CO, au efectuat verificarea unităților de transport propuse spre casare în cadrul căreia toți unanim au fost pentru întocmirea proceselor de casare cu condiția că inițial va fi select agentul economic care va cumpăra metalul. **(Nota informativă se anexează)**

În contextul celor expuse mai sus, cu referire la subpunctul a) prezentarea unui note informative cu informația despre cele discutate în cadrul ședinței grupului de lucru pentru casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe, din 12 aprilie, din ordinea de zi, **dna Olga Bordeianu** a solicitat ca în următoare zi, pe 20 mai 2021 să fie organizată o ședință de lucru cu privire la elaborarea Regulamentului cu privire la comercializarea bunurilor TRM la care să participe Serviciul juridic, Serviciul achiziții și aprovizionare, Departamentul logistică și Departamentul financiar.

Cu privire la subpunctul b) informarea membrilor grupului de lucru, cu privire la modificarea componenței grupului, subpunctul a fost în totalmente realizat.

Cu privire la subpunctul c) Notă informativă cu privire la stabilirea cantității metalului uzat care urmează a fi transmis spre comercializare, Dl Miroslav Tudor a informat membrii Comitetului Managerial despre cantitatea de metal uzat. Actualmente conform datelor contabile la evidentă se află 30 637 tone de metal. În urma casării unităților de transport estimativ se va acumula încă circa 15-20 tone. Greutatea exactă va fi stabilită de comisie doar în cadrul cântăririi și transmiterii spre comercializare, iar în total acesta ar fi în cantitate de circa 50 tone. Pentru subiectul comercializării metalului uzat Serviciul juridic a propus ca în scopul evitării divergențelor, interpretării diferite din partea organelor de control și pentru asigurarea transparenței maxime, să fie demarată procedura de comercializare a metalului uzat în conformitate cu Regulamentul cu privire la modul de determinare și comercializare a activelor neutilizate ale

întreprinderilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.480 din 28 martie 2008. (**Nota se anexează**)

În context, **dna Olga Bordeianu** a menționat că, subpunctul respectiv urmează a fi discutat tot în cadrul ședinței din 20 mai. Ca mai apoi, după dezbateră subiectului să fie întocmit o foaie de parcurs care urmează a fi semnată de către Directorul General sub formă de ordin. Totodată, să fie întocmită o notă informativă de către Serviciul juridic, Departamentul financiar, împreună cu comisia de casare, unde să fie stipulat care este foaia de parcurs de la momentul casării până la momentul înstrăinării metalului uzat, pe etape, cu anumiți termeni, conform actelor normative în vigoare. Nota respectivă să fie prezentată Consiliului de Supraveghere pentru autorizare.

Dna Olga Bordeianu a solicitat informația cu privire la subpunctului f) prezentarea unei note informative cu privire la casarea căsuțelor de la Baza de odihnă „Unda”, cu includerea datelor de costuri, termeni.

DI Miroslov Tudor a informat membrii Comitetului Managerial despre baza de odihnă UNDA unde sunt amplasate zece căsuțe de odihnă din lemn, blocul administrativ și pază, o bucătărie, pavilionul de odihnă (terasă), dușul și WC-ul. Toate construcțiile menționate în starea actuală nu sunt bune de exploatat și necesită a fi demolate.

În context, **dna Galina Blanaru** a mai adăugat că căsuțele respective sunt necesare de expertizat.

Dna Olga Bordeianu a solicitat de transmis o adresare de analizare și expertizare a căsuțelor de la Baza de odihnă „Unda” către Agenția Servicii Publice.

S-a decis:

1. A prezenta Directorului General nota informativă cu privire la casarea bunurilor uzate și componentele acestora, ulterior casării.
2. A prezenta prezenta nota informativă cu privire la casarea bunurilor uzate și componentele acestora, ulterior casării Consiliului de Supraveghere.
3. Înaintarea unei scrisori în adresa Agenția Servicii Publice cu privire la analizarea și expertizarea căsuțelor de la Baza de odihnă „Unda”. (responsabil Departamentul financiar).

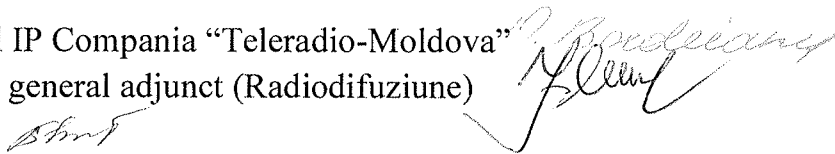
S-a votat „PRO” – 9 voturi.

2. Diverse.

La capitolul diverse, **dna Olga Bordeianu** a informat membrii Comitetului Managerial despre aprobarea Declarației IP Compania „Teleradio-Moldova” privind politica editorială pentru alegerile parlamentare anticipate din 11 iulie 2021, pentru Moldova 1, Moldova 2, Radio Moldova și Radio Moldova Tineret. Declarația a fost aprobată de Consiliul de Supraveghere în cadrul ședinței din 18 mai și ulterior expediată Consiliului Audiovizualului.

Semnături:

1. Bordeianu Olga, director general al IP Compania “Teleradio-Moldova”
2. Gheorghisenco Veaceslav, director general adjunct (Radiodifuziune)
3. Blanaru Galina, director financiar



4. Cornelia Stefoglu, director General adjunct (Multimedia) *Stefoglu*
5. Beregoi Natalia, șef Serviciu comunicare și relații internaționale *Beregoi*
6. Tudor Miroslov, director Departament logistică *Tudor*
7. Ernu Vasile, director Departament management producție *Ernu*
8. Țeberneac Andrian, șef Centrul Tehnic TV *Țeberneac*
9. Bădulescu Victor, șef Centrul Tehnic RD *Bădulescu*