



Instituția Publică Compania "Teleradio – Moldova"

str. Miorița, 1, MD-2028, Chișinău, Republica Moldova;

www.trm.md; trm@trm.md

tel: +373 22 72-10-47, +373 22 22-82-84; fax: +373 22 72-33-52

Data _____

nr. ____

mun. Chișinău

7 aprilie 2021

PROCES-VERBAL nr. 2

al ședinței Comitetului Managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”

A prezidat:

1. Bordeianu Olga, director general al IP Compania “Teleradio-Moldova”

Membri:

2. Gheorghişenco Veaceslav, director general adjunct (Radiodifuziune)
3. Stratan Ecaterina, director general adjunct (Televiziune)
4. Stefoglu Cornelia, director general adjunct (Multimedia)
5. Blanaru Galina, director financiar
6. Țeberneac Andrian, șef Centrul Tehnic TV
7. Beregoi Natalia, șef Serviciu comunicare și relații internaționale
8. Lupașcu Tatiana, șef Serviciu juridic
9. Tudor Miroslav, director Departament logistică
10. Ernu Vasile, director Departament management producție
11. Busuioc Oxana, șef Serviciu resurse umane
12. Bădulescu Victor, șef Centrul Tehnic RD

Ordinea de zi:

1. Informație cu privire la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe în cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”.
 2. Valorificarea bunurilor uzate și a componentelor acestora, ulterior casării.
 3. Diverse.
-
1. **Informație cu privire la casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe în cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”.**

În scopul reglementării procesului de casare a mijloacelor fixe în cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”, în temeiul Regulamentului privind casarea bunurilor, raportate la mijloacele fixe în cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”, aprobat prin ordinul directorului general nr. 84 din 12.11.2019 și prevederile pct. 21, lit. b) din Statutul Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”, în redacția nouă,

În cotextul că subiectele de pe ordinea de zi se completează unul pe celălalt, în cadrul primului subiect au fost discutate ambele subiecte de pe ordinea de zi.

Miroslav Tudor: Conform pct.12 din Regulamentul susmenționat, trimestrial, gestionarii bunurilor/persoanele cu răspundere materială urmau să perfecteze și să prezente Comisiei de casare listele mijloacelor fixe propuse spre casare, avizate de conducătorii subdiviziunii ierarhic superior. Comisia la rândul său vor examina actele prezentate și bunurile propuse, ca mai apoi să fie transmise spre aprobare. (anexat nota informativă)

Galina Blănaru: Ultima casare a fost făcută în anul 2019, volumul este destul de mare. Se casează bunurile care nu sunt utilizate și au valoarea zero, dar pot fi și cu valoare, dar nu sunt utilizate în producție. Pentru data de 12 aprilie, când este preconizată următoarea ședința a grupului de lucru, urmează să se verifice bunurile la gestionarilor care au mai rămas.

În contextul celor expuse mai sus, **dna Olga Bordeianu** a solicitat ca, după ședința din 12 aprilie, a grupului de lucru cu privire la casare, grupul de lucru să prezinte membrilor Comitetului Managerial, următoarele informații:

1. Prezentarea unui note informative cu informația despre cele discutate în cadrul ședinței din 12 aprilie.
2. Informarea membrilor grupului de lucru, cu privire la modificarea componenței grupului.
3. Notă informativă cu privire la stabilirea cantității metalului uzat care urmează a fi transmis spre comercializare.
4. Prezentarea unui note de parcurs, cu privire la casarea mijloacelor de transport și viitoarea înstrăinare a metalului uzat, care va fi acumulat în baza casării mijloacelor de transport. În foaie de parcurs să fie specificat următoarele puncte:
 - când are loc ședința grupului de lucru;
 - care este Compania căruia urmează să transmitem bunurile uzate;

În urma prezentării foii de parcurs de către grupul de casare urmează să se i-a o decizie.

5. Serviciul aprovizionare, achiziții, depozit din cadrul TRM să ne informeze despre procedura de comercializare a metalului uzat.
6. Prezentarea unei note informative cu privire la casarea căsuțelor de la Baza de odihnă „Unda”, cu includerea datelor de costuri, termeni etc.

În concluzie, după prezentarea informației menționate mai sus, materialele cu privire la casare urmează a fi prezentate spre examinare și aprobare Consiliului de Supraveghere.

De asemenea, dna Olga Bordeianu a solicitat să fie prezentate informații cu privire la reevaluarea mijloacelor fixe cu cost zero.

- Solicit comisiei de reevaluare să stabilească o întrunire, ca mai apoi să prezinte Raport de activitate a comisiei pentru anul 2020.

S-a decis:

1. A prezenta membrilor Comitetului Managerial nota informativă cu informațiile solicitate de către dna Olga Bordeianu, cu privire la casarea bunurilor uzate.
2. A prezenta spre aprobare materialele cu privire la casarea bunurilor uzate Consiliului de Supraveghere.

S-a votat „PRO” – 12 voturi.

3. Diverse.

În scopul asigurării normelor sanitar-epidemiologice și de protecție individuală a salariaților în perioada stării de urgență, urmare a evoluției și tendinței situației epidemiologice a infecției cu COVID-19 în Republica Moldova, în temeiul Hotărârii Parlamentului nr. 49/2021 privind declararea stării de urgență, Dispoziția nr. 1 din 01 aprilie 2021 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și art. 37 alin. (2) din Codul Serviciilor Media Audiovizuale al RM. Ordinul nr. 23 din 02.04.21 cu privire la instituirea regimului special de muncă în perioada stării de urgență.

Dna Olga Bordeianu a solicitat membrilor Comitetului Managerial să comunice despre situația în subdiviziuni cu privire la infecția cu virusul COVID-19.

Veaceslav Gheorghișenco: Deocamdată situația este stabilă, mai apare câte un caz, dar situația este bună. Șefii din subdiviziuni au fost informați să monitorizeze zilnic situația. În Studiouri este efectuată zilnic dezinfectarea.

În context, dna Olga Bordeianu, a solicitat să monitorizeze situația mai minuțios la colectivele muzicale, unde este cea mai mare concentrație de oameni. Rog să fie atenționați despre păstrarea distanței, aerisire și să nu depășească prezența zilnică de 30%.

Cornelia Stefoglu: În Departamentul multimedia situația la moment este bună, nu avem nici un caz de COVID-19. Ordinul cu privire la instituirea regimului special de muncă în perioada stării de urgență este binevenit. Cu privire la procesul de muncă, ținem cont de prevederile Ordinului, specificate de Comisia pentru Situații Excepționale.

Ecaterina Stratan: Referitor la situația cu infecția COVID-19, este mai bună, deoarece cu două săptămâni în urmă au fost mai multe focare. Încercăm să nu se adune multă lume în Redacții și Studiouri, ne străduim să facem mai mult on-line, excepție fac doar talk-show-urile „Concret”, „Moldova în direct”, „Butonul Roșu”

și „Bună seara”, în aceste cazuri este asigurată distanța. Ne străduim să nu fie prea multe intersectări, se prezintă doar persoana de serviciu. Lucrăm în același ritm ca și până acum, deoarece este necesară asigurarea emisiei.

Semnături:

1. Bordeianu Olga, director general al IP Compania “Teleradio-Moldova”
2. Gheorghișenco Veaceslav, director general adjunct (Radiodifuziune)
3. Stratan Ecaterina, director general adjunct (Televiziune)
4. Stefoglu Cornelia, director general adjunct (Multimedia)
5. Blanaru Galina, director financiar
6. Țeberneac Andrian, șef Centrul Tehnic TV
7. Beregoi Natalia, șef Serviciu comunicare și relații internaționale
8. Lupașcu Tatiana, șef Serviciu juridic
9. Tudor Miroslav, director Departament logistică
10. Ernu Vasile, director Departament management producție
11. Busuioc Oxana, șef Serviciu resurse umane
12. Bădulescu Victor, șef Centrul Tehnic RD